

PRAVILNIK O SUSTAVU OSIGURAVANJA KVALITETE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se sustav osiguravanja kvalitete u Učilištu Lumen ustanovi za obrazovanje odraslih, uključujući ciljeve, načela, nadležnosti, metode praćenja i vrednovanja kvalitete te uloge Povjerenstva za kvalitetu.

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je stalno unapređivanje obrazovnog procesa, učinkovitosti rada, zadovoljstva polaznika i zaposlenika te usklađenost s potrebama tržišta rada i zahtjevima nadležnih tijela.

Članak 3.

Osiguravanje kvalitete temelji se na načelima transparentnosti, uključivanja dionika, redovitog vrednovanja i kontinuiranog poboljšanja.

Članak 4.

Povjerenstvo za kvalitetu osniva ravnatelj učilišta odlukom kojom se utvrđuju članovi, mandat i zadaće.

Članak 5.

Povjerenstvo se sastoji od najmanje tri člana:

- jednog člana uprave ustanove
- jednog nastavnika/vanjski suradnik – predavač
- stručni voditelj Ustanove

Članak 6.

Zadaće Povjerenstva za kvalitetu uključuju:

1. Izradu i provođenje godišnjih planova osiguravanja kvalitete
2. Organizaciju i provedbu samovrednovanja
3. Izradu izvješća o samovrednovanju
4. Predlaganje mjera za unaprjeđenje kvalitete
5. Praćenje provedbe mjera za poboljšanje
6. Suradnju s vanjskim dionicima (npr. Ministarstvo, agencije, poslodavci)

Članak 7.

Samovrednovanje se provodi najmanje jednom u dvije godine i obuhvaća:

- kvalitetu obrazovnih programa
- učinkovitost nastavnog procesa
- zadovoljstvo polaznika i zaposlenika
- upravljanje ustanovom
- suradnju s tržištem rada

Članak 8.

U svrhu samovrednovanja prikupljaju se podaci putem anketa, intervjua, analize dokumentacije i ostalih prikladnih metoda.

Članak 9.

Rezultati samovrednovanja prikazuju se u Izvješću o samovrednovanju, koje se dostavlja ravnatelju, zaposlenicima i osnivaču.

Članak 10.

Na temelju rezultata samovrednovanja Povjerenstvo predlaže mjere za unapređenje koje odobrava ravnatelj i uključuje u plan rada ustanove.

Članak 11.

Provedba mjera za unaprjeđenje redovito se prati i evaluira.

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskoj stranici ustanove.

Članak 13.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na isti način kao i osnovni tekst.

U Zagrebu, 03.01.2019.

Ravnateljica Ustanove:

Šeherezada Ferizović

